ZSG.3412.36.17 Przedbórz, 28.06.2017r.

**ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT**

**Nr sprawy ZSG.3412.36.17**

 **I. Zamawiający** Zespół Szkolno- Gimnazjalny w Przedborzu, ul. Mostowa 35a, 97- 570 Przedbórz zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej 30.000 euro netto na usługę polegającą na **świadczeniu usług cateringowych w zakresie przygotowania i dostawy całodziennego wyżywienia dla Zespołu Szkolno-Gimnazjalnego w Przedborzu**

II. Na podstawie art.4 pkt.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2015r. poz.2164- tekst jednolity) oraz na podstawie regulaminu ramowych procedur udzielania zamówień publicznych, których wartość szacunkowa nie przekracza równowartości w złotych kwoty 30.000 euro netto stanowiący załącznik do Zarządzenia nr 4/2014 Dyrektora Zespołu Szkolno-Gimnazjalnego w Przedborzu z dnia 21 lipca 2014r.

III. **Opis przedmiotu zamówienia:**

1.Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług cateringowych w zakresie przygotowania i dostawy całodziennego wyżywienia dla Zespołu Szkolno-Gimnazjalnego w Przedborzu

2.Harmonogram usług w okresie od 11.09.2017r. do 18.06.2018r. w poszczególnych miesiącach stanowi **Załącznik Nr 1** do umowy. Ogółem dostawa od 11.09.2017r. do 18.06.2018r.obejmuje 175 dni.

3.Liczba dzieci objętych dożywianiem to 250 dzieci ( liczba ta w trakcie trwania umowy może ulec zmianie- zmniejszeniu lub zwiększeniu). Zamawiający nie ponosi konsekwencji za zmniejszenie ilości posiłków.

4.Wykonawca będzie dostarczać posiłki własnym transportem w specjalistycznych termosach gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury oraz jakości przywożonych potraw. Wykonawca zobowiązuje się do usuwania zgodnie z obowiązującymi przepisami pozostałości jedzenia. Wykonawca ma obowiązek odbierania odpadów pokonsumpcyjnych i ich utylizacji na własny koszt. Mycie i wyparzanie talerzy, sztućców i kubków należy do obowiązków Wykonawcy. Również pojemniki, w których dostarczane są posiłki myje i dezynfekuje Wykonawca. Wykonawca zobowiązany będzie do sporządzania jadłospisu tygodniowego i dostarczania go do siedziby Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niewykorzystania w pełni posiłków będących przedmiotem zamówienia. Ilość posiłków będzie uzależniona od frekwencji dzieci. Dzienna ilość posiłków będzie ustalana w dni robocze i zamawiana telefonicznie, mailem na nr Wykonawcy nie później niż do godz. 1000 dnia poprzedniego. W przypadku awarii lub innych zdarzeń Wykonawca jest zobowiązany zapewnić posiłki o nie gorszej jakości na swój koszt z innych źródeł. Zamawiający nie dopuszcza podawania posiłków na naczyniach plastikowych. Wykonawca biorący udział w zapytaniu ofertowym powinien zaoferować taką cenę, która będzie zawierała w sobie wszystkie nośniki kosztów(również transportu) dla okresu wykonywania zamówienia.

5.Posiłki dostarczane będą na przemian: zupa z wkładką, drugie danie z surówką, marchewka na słodko itp. Drugie danie mogą stanowić również – pierogi, naleśniki, kopytka, makaron z sosem, krokiety ,bigos, fasolka po bretońsku itp. Jedna porcja zupy powinna mieć objętość 400 ml i powinna zawierać wkładkę w postaci mięsa lub wędliny + 2 kromki chleba. Drugie danie o gramaturze nie mniejszej niż 450 gramów: ziemniaki lub zamiennik/makaron, ryż lub inne/ 200g, mięso 100g i surówka 150g. Pierogi, kopytka, makaron z sosem, krokiety – 200g. zamawiający zastrzega sobie, aby nie podawano dzieciom skrzydełek drobiowych oraz aby mięso nie było podawane w dni postne. Zamawiający nie dopuszcza, ażeby w ciągu tygodnia/5 dni/ wystąpiła powtarzalność tego samego rodzaju posiłku. Kaloryczność każdego posiłku nie powinna być mniejsza niż 500 kcal.

6.Produkcja, przechowywanie i dostarczanie powinno odbywać się w odpowiednich warunkach higieniczno-sanitarnych.

7.Posiłki muszą być sporządzane zgodnie z wymogami sztuki kulinarnej i sanitarnej dla żywienia zbiorowego. Muszą być wykonane ze świeżych artykułów spożywczych posiadających aktualne terminy przydatności spożycia.

8.Wykonawca w ramach świadczonych usług zobowiązany jest do współpracy z Dyrektorem lub osobą upoważnioną do kontaktu . Jadłospis będzie układany przez wykonawcę na okres jednego tygodnia do przodu i dostarczany Dyrektorowi szkoły. Wszelkie zmiany w jadłospisie sugerowane przez Dyrektora szkoły będą brane pod uwagę przez Wykonawcę.

9.Wykonawca zobowiązany jest do przechowywania z każdego dnia próbek żywnościowych zgodnie z obowiązującymi przepisami .

10.Harmonogram dostarczania posiłków reguluje umowa (załącznik nr 1 do umowy)

**IV Określenie przedmiotu zamówienia za pomocą kodów CPV**

 CPV: 55.32.10.00-6 usługa przygotowania posiłków

 CPV: 55.52.12.00-0 usługi dowożenia posiłków

**V**. **Termin realizacji zamówienia od dnia 11.09.2017r. do dnia 18.06.2018 roku.**

**VI. Warunki realizacji zamówienia**

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych**.**

2. Zamawiający nie dopuszcza zmiany ceny zakupu w trakcie trwania umowy.

 3.Data wystawienia faktury za miesięczną realizację zamówienia – ostatni dzień miesiąca , w którym jest realizowane zamówienie.

4. Forma płatności: przelew na konto po otrzymaniu faktury VAT, termin zapłaty za otrzymaną fakturę – 14 dni od daty wpływu faktury do Zespołu Szkolno – Gimnazjalnego w Przedborzu.

**VII. Opis sposobu obliczania ceny oferty:**

1.Wykonawca określi cenę całkowitą oferty brutto dla całości przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym w formularzu oferty stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszego Zaproszenia.

2.Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego, w szczególności: podatek od towarów i usług VAT oraz wszystkie inne koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

3.Cena opisana w pkt. 1 jest ceną ostateczną, jaką zapłaci Zamawiający za wykonanie zamówienia.

**VIII. Sposób przygotowania oferty**

1.Ofertę należy sporządzić na **Formularzu Ofertowym stanowiącym załącznik nr 1** do niniejszego Zaproszenia.

2. Oferta musi być złożona w formie pisemnej oraz winna być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy (do oferty winny być dołączone pełnomocnictwa, zgodnie z wymaganiami Kodeksu cywilnego). Wszystkie załączniki do oferty, stanowiące oświadczenia powinny być również podpisane przez upoważnionego przedstawiciela. Zakres reprezentacji przedsiębiorcy musi wynikać z dokumentów przedstawionych przez Wykonawcę.

3. Do oferty należy dołączyć **aktualny odpis** z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub aktualny wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej – dotyczy Wykonawców prowadzących działalność gospodarczą

4.W przypadku, gdy załącznikiem do oferty jest kopia dokumentu, musi być ona potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę poprzez dodanie adnotacji: „*za zgodność z oryginałem*” i umieszczenie podpisu upoważnionego przedstawiciela.

5.Wszystkie strony oferty, a także miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

6 .Oferta ma być sporządzona w języku polskim, czytelną i trwałą techniką.

7. Oferta winna być opatrzona pieczęcią, datą, adresem i numerem telefonu Wykonawcy.

8. Wykonawca winien zamieścić ofertę w kopercie lub innym opakowaniu, szczelnie zamkniętym, które będzie zaadresowane na Zamawiającego i będzie posiadać oznaczenia.

**IX. Termin i miejsce składania ofert**

**1**.Ofertę **należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Zespół Szkolno-Gimnazjalny ul. Mostowa 35A w Przedborzu w sekretariacie w terminie do dnia 05. 07.2017r** **do godziny 10:00**

2.Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane .

3. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

X. **Kryteria oceny ofert.**

1.Kryterium wyboru oferty jest cena (cena – 100%).

2.Ofertą najkorzystniejszą będzie oferta z najniższą ceną, spełniającą wymagania Zamawiającego.

**XI. Zawarcie umowy**

Zamawiający zawrze umowę według wzoru umowy dołączonego do Zaproszenia załącznik nr 2 z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.

**XII. załączniki**

1. Załącznik nr 1 Formularz oferty
2. Załącznik nr 2

 …………………………………………………

 Data i podpis Kierownika Zamawiającego